

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 Гродненская СДЮШОР №2  
 Д.И. Хартанович



## ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

осуществляемых в учебно-спортивном учреждении «Гродненская специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 2» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, (уполномоченное лицо организации)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры <*>	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры <*>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (подпункт 2.1.Указа)	Инспектор по кадрам тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности (подпункт 2.2.Указа)	Инспектор по кадрам тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
3. Выдача справки о периоде работы, службы (подпункт 2.3.Указа)	Инспектор по кадрам тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) (подпункт 2.1.Указа)	Бухгалтер по заработной плате ГУ «Межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций г. Гродно» тел. 625808 г. Гродно ул. Врублевского 1/1	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно



		<p>и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о</p> <p>рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями)</p>		<p>организаций - 1 месяц</p>	
--	--	---	--	----------------------------------	--

		<p>ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p>			
<p><b>7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b> (подпункт 2.8.Указа)</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>единовременно</p>

		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей		ных органов, иных организаций - 1 месяц	
		свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке			
<b>8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b> (подпункт 2.1.Указа)	Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности тел. 663479	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)			
		документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства			
		выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)			
		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка			
		удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет			
		удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих			

		<p>на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты,</p> <p>- для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p><b>9. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</b> (подпункт 2.9-1.Указа)</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>

		<p>если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме</p>			
--	--	--	--	--	--

<p><b>10. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</b> (подпункт 2.12.Указа)</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22</p>	<p>семейного типа, под стражей</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
---	--	---	------------------	--	---

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p><b>11. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</b> (подпункт 2.13.Указа)</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

				и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
<p><b>12. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</b> (подпункт 2.14.Указа)</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p><b>13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</b> (подпункт 2.16.Указа)</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

				организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
<b>14. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</b> (подпункт 2.18.Указа)	Бухгалтер по заработной плате ГУ «Межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций г. Гродно» тел. 625808 г. Гродно ул. Врублевского 1/1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>15. Выдача справки о неполучении пособия на детей</b> (подпункт 2.18-1 Указа)	Бухгалтер по заработной плате ГУ «Межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций г. Гродно» тел. 625808 г. Гродно ул. Врублевского 1/1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>16. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</b> (подпункт 2.19.Указа)	Инспектор по кадрам тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>17. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</b> (подпункт 2.1.Указа)	Бухгалтер по заработной плате ГУ «Межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций г. Гродно» тел. 625808 г. Гродно ул.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	Врублевского 1/1				
<b>18. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</b> (подпункт 2.24.Указа)	Инспектор по кадрам тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>19. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b> (подпункт 2.25.Указа)	Инспектор по кадрам тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>20. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</b> (подпункт 2.29.Указа)	Бухгалтер по заработной плате ГУ «Межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций г. Гродно» тел. 625808 г. Гродно ул. Врублевского 1/1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
<b>21. Выплата пособия на погребение</b> (подпункт 2.35.Указа)	Бухгалтер по заработной плате ГУ «Межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций г. Гродно» тел. 625808 г. Гродно ул. Врублевского 1/1	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
<b>22. Выдача справки о невыделении</b>	Инспектор по кадрам	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

<p>путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (подпункт 2.44.Указа)</p>	<p>тел. 663479 г. Гродно, ул.Лелевеля,22</p>	<p>личность</p>		<p>обращения</p>	
<p><b>23. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</b> (подпункт 6.3.Указа)</p>	<p>Заместитель директора по физической культуре и спорту тел. 663478 г. Гродно, ул.Лелевеля,22</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев –</p>
<p><b>24. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</b> (подпункт 18.7.Указа)</p>	<p>Бухгалтер по заработной плате ГУ «Межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций г. Гродно» тел. 625808 г. Гродно ул. Врублевского 1/1</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	
<p><b>25. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</b> (подпункт 18.13. Указа)</p>	<p>Бухгалтер по заработной плате ГУ «Межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня</p>	

	организаций г. Гродно» тел. 625808 г. Гродно ул. Врублевского 1/1				
--	--	--	--	--	--

